

باسمه تعالی



معاونت اداری، مالی و پشتیبانی دانشگاه اصفهان

اسناد مزایده

غرفه های بیمه، بانک، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و...
دانشگاه اصفهان

۱۴۰۴-۱۴۰۵

اسناد مزایده غرفه های بیمه، بانک، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ... دانشگاه اصفهان

دانشگاه اصفهان در نظر دارد به منظور رفاه و ارائه خدمات مطلوب به دانشجویان، اساتید، و یاوران هیات علمی) فضای فیزیکی غرفه های بیمه، بانک، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ... موجود در سطح دانشگاه را برای سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ از طریق مزایده عمومی به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط به شرح لیست پیوست مندرج در جدول شماره (۱) و براساس قوانین و مقررات و شرایط مندرج در اسناد مزایده برای ارائه خدمات اعلام شده در غرفه های مذکور بصورت اجاره تک غرفه ای یا اجاره تجمعی واگذار نماید. از متقاضیان واجد شرایط دعوت به عمل می آید ضمن مطالعه دقیق اسناد و شرایط مزایده و به منظور کسب اطلاعات کافی و آگاهی از شرایط و قوانین و مقررات دانشگاه اصفهان، نسبت به تکمیل اسناد مزایده و ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نمایند.

ماده ۱- نحوه شرکت در مزایده:

الف) نحوه توزیع و دریافت اسناد مزایده و دریافت پیشنهاد قیمت به دو صورت امکان پذیر می باشد:

(۱) توزیع اسناد از طریق وب سایت دانشگاه اصفهان به آدرس الکترونیکی <http://www.ui.ac.ir> از ساعت ۱۱ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۲ می باشد.

(۲) آخرین مهلت تحویل پیشنهاد مزایده ساعت ۹ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۷ می باشد.

(۳) زمان بازگشایی ساعت ۱۰ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۷ می باشد.

(۴) اسناد مزایده می بایستی بصورت فیزیکی چاپ و با مهر و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاددهنده به همراه یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه در وجه درآمد اختصاصی دانشگاه اصفهان به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۳۴۴۰ به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد میلیون ریال) به تاریخ ثبت شده ۱۴۰۴/۰۵/۳۱ در سامانه صیاد جهت تضمین شرکت در مزایده به دبیرخانه دانشگاه به آدرس اصفهان، خیابان هزارجریب، دانشگاه اصفهان، ساختمان شهید جمهر آیت الله رئیسی، طبقه همکف تحویل و شماره ثبت دبیرخانه شود.

(۵) چنانچه مشخص گردد اوراق و اسناد مزایده به امضاهایی به غیر از امضاهای مجاز رسیده باشد دانشگاه اصفهان نسبت به حذف آنان از مزایده اقدام می نماید.

(۶) پیشنهاددهندگان در این مزایده لازم است که پیشنهادهای خود را بر اساس زمان بندی تعیین شده به دبیرخانه دانشگاه تحویل نمایند.

(۷) روش ارائه پیشنهاد قیمت صرفاً از طریق ارائه پاکات به صورت حضوری بوده و روش های دیگر از جمله ارسال از طریق پست، ایمیل، فاکس و تلفنی مورد قبول نمی باشد و صرفاً دبیرخانه دانشگاه اسناد فیزیکی ثبت شده در سامانه اتوماسیون اداری دانشگاه را تحویل و دریافت می نماید.

(۸) مراتب قبولی و اعلام برنده پیشنهاددهنده از طریق تماس تلفنی به شماره همراه قید شده در اسناد مزایده به پیشنهاددهنده اعلام می شود.

(۹) چنانچه مشخص گردد اوراق و اسناد مزایده به امضاهایی به غیر از امضاهای مجاز رسیده باشد دانشگاه اصفهان نسبت به حذف آنان از مزایده اقدام می نماید.

ب) مبالغ اجاره پایه سالیانه بر اساس جدول شماره (۱) مندرج در صفحه (۶) اسناد ارائه شده است.

ج) مسئولیت هر گونه تأخیر در ارسال پیشنهادهای به عهده شخص پیشنهاددهنده می باشد. پیشنهادهایی که به هر دلیلی بعد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۷ ساعت ۹ صبح به دانشگاه اصفهان واصل شوند، غیر قابل بررسی تلقی و عیناً به پیشنهاددهندگان عودت خواهد شد. لذا اکیداً توصیه می شود که پیشنهاددهندگان محترم ارسال پیشنهاد را به روزهای آخر موکول ننمایند تا دچار مشکلات احتمالی ناشی از تأخیر نگردند.

د) پیشنهاددهندگان جهت بازدید مکانهای موضوع مزایده، بایستی در ساعات اداری (۹ الی ۱۵) و با هماهنگی جناب آقای بیژن هنرجو به شماره تماس ۰۹۱۳۳۰۱۷۳۶۴ به اداره امور قراردادهای دانشگاه مراجعه نمایند.

ماده ۲- شرایط عمومی شرکت در مزایده

(۱) بررسی پیشنهادهای دریافتی توسط دانشگاه اصفهان صورت می پذیرد و این بررسی برای مدارک مربوط به سوابق فعالیت، توان مالی، توان مدیریتی و اجرایی و امتیاز فنی، صرفاً بر اساس ارائه تصاویر مدارک و تکمیل جداول پیوست و براساس آئین نامه ها، استانداردها، نرخ های مربوطه در این مزایده صورت می گیرد. بنابراین هر گونه مدارک قابل تفسیر و یا مشابه قابل قبول نبوده و مورد بررسی قرار نمی گیرد. ضمناً پس از ارسال مدارک توسط اشخاص حقیقی و حقوقی پیشنهاددهنده، هیچگونه درخواست اضافه نمودن مدارک و مستندات و یا تغییرات دیگر در پیشنهاد، قابل قبول نمی باشد.

اسناد مزایده غرفه های بیمه، بانگ، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ... دانشگاه اصفهان

۲) پیشنهاددهندگان در مزایده کلیه صفحات پیشنهاد ارسالی خود را شماره گذاری نموده و با تعیین فهرست در صفحه اول پیشنهاد، مطالب مندرج و شماره صفحات مربوط به هر مطلب را به طور دقیق بیان کنند. بدیهی است دانشگاه اصفهان در امر بررسی مستندات، تنها به مدارک درخواستی در اسناد مزایده مراجعه و مدارک مشابه در بخشهای مختلف دیگر، قابل رجوع و ترتیب اثر نخواهد بود.

۳) شرکت در مزایده و ارسال پیشنهاد، به منزله تأیید و قبول کلیه ضوابط و شرایط حاکم بر اسناد مزایده توسط پیشنهاددهندگان می باشد.

۴) دانشگاه اصفهان بطور کلی اختیار دارد هر کدام و یا تمام پیشنهادات را در هر مرحله قبول یا رد نماید. لذا شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی را برای پیشنهاددهندگان ایجاد نمی نماید.

۵) دانشگاه اصفهان حق تغییر و یا اصلاح و یا تجدیدنظر در هر قسمت از اسناد و مدارک مزایده را قبل از اتمام زمان بارگذاری اسناد در سامانه ستادیران و ارسال فیزیکی برای خود محفوظ می دارد. لذا در این خصوص مراتب کلیه تغییرات از طریق سامانه ستادیران و وب سایت دانشگاه اصفهان اعلام می گردد.

تبصره ۱- موارد تغییر و یا اصلاح شده جزء اسناد و مدارک لاینفک مزایده تلقی می شود.

۶) پیشنهاد قیمت باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط باشد و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. به پیشنهادهای ناقص و مبهم و مشروط و خارج از حدود اعتدال شرکت در مزایده ترتیب اثر داده نمی شود و هرگونه اعتراضی از ایشان قابل استماع نمی باشد.

۷) هیچگونه تغییر و یا دخل و تصرفی نباید از ناحیه پیشنهاددهنده در اسناد مزایده داده شود در غیر این صورت به پیشنهاد وی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸) برنده مزایده پیشنهاددهنده ای می باشد که صلاحیت آن محرز و قیمت پیشنهادی آن به تشخیص کمیسیون معاملات دانشگاه، بیشتر از قیمت سایر پیشنهاددهندگان دیگر باشد.

۹) برنده مزایده ملزم به پرداخت هزینه آگهی مزایده می باشد. لذا فیش واریزی هزینه آگهی را قبل از انعقاد قرارداد بایستی به امور قراردادها ارائه نماید.

۱۰) پیشنهاددهنده حق واگذاری موضوع مزایده را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد.

۱۱) پیشنهاددهنده رسماً اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد نیز مشمول ممنوعیت فوق نگردیده و به هیچ عنوان اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع ننماید. در صورتی در هر یک از مراحل مزایده و انعقاد قرارداد خلاف آن احراز شود علاوه بر حذف از مراحل مزایده و فسخ قرارداد، دانشگاه اصفهان حق خواهد داشت تضمین شرکت را ضبط و خسارتی که بابت تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه دانشگاه شده است به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاددهنده وصول نماید.

۱۲) داشتن شرایط عمومی پیشنهاددهنده:

- ✓ التزام و اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی و تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ✓ عدم سوء پیشینه کیفری موثر و نداشتن سوء شهرت برنده مزایده و افراد بکار گمارده شده از سوی برنده مزایده
- ✓ آگاهی از قوانین انعقاد قرارداد اجاره، شرایط و نحو شرکت در مزایده
- ✓ داشتن حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۵۰ سال
- ✓ ارائه تصویر پشت و رو کارت پایان خدمت یا معافیت دائم خدمت مقدس سربازی برای آقایان
- ✓ عدم اشتغال در دستگاه های دولتی (قانون منع مداخله کارکنان دولت) و عدم اشتغال یکی از وابستگان درجه یک در دانشگاه اصفهان
- ✓ ارائه تصویر کارت ملی پشت و رو
- ✓ ارائه تصویر صفحات شناسنامه
- ✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی متقاضی (در صورت لزوم)
- ✓ ارائه تصویر مجوزهای قانونی منجمله پروانه کسب، گواهی ها، رضایت نامه ها و ...
- ✓ ارائه تصویر برگه ثبت ثنا
- ✓ ارائه رزومه کاری (حداقل پنج سال)

اسناد مزایده غرفه های بیمه، بانک، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ... دانشگاه اصفهان

- (۱۳) پیشنهاددهنده موظف است در صورت برنده شدن در مزایده، پس از اعلام کتبی دانشگاه اصفهان، نسبت به انعقاد قرارداد اقدام و مطابق با قرارداد شروع به کار نماید. در صورت انصراف یا استنکاف برنده اول از عقد قرارداد ظرف مدت یک هفته، پیشنهاد نفر دوم بررسی خواهد گردید و دیگر نفر اول هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.
- (۱۴) ناقص بودن هر یک از این شرایط باعث حذف از مزایده خواهد گردید.
- (۱۵) شرایط و مفاد نهایی مزایده پس از بازگشایی و اعلام برنده در قرارداد ذکر خواهد گردید.
- (۱۶) در صورتی که برنده مزایده در طول مدت قرارداد از حسن نیت و اخلاق برخوردار باشد و دانشگاه نسبت به تعهد ایشان رضایت کامل داشته باشد؛ طبیعتاً در مزایده سال آتی از امتیاز فنی برخوردار خواهد شد.
- (۱۷) برنده مزایده پس از بازگشایی پاکت‌ها نسبت به اخذ تاییدیه از مراجع ذیصلاح داخلی (حراست) در خصوص افراد برنده اقدام می‌نماید و انعقاد قرارداد منوط به تاییدیه های مذکور و بررسی صرفه و صلاح دانشگاه می‌باشد و در هر حال دانشگاه برای رد یا قبول پیشنهاد در هر مرحله از مزایده مختار می‌باشد.
- (۱۸) پرداخت هزینه کلیه قبوض حامل‌های انرژی از قبیل برق، آب، گاز و استفاده از تلفن و خدمات اینترنت برعهده برنده مزایده است. تبصره ۲- باتوجه به شرایط بحران ناشی از ناترازی انرژی در کشور و قطعی‌های مکرر انرژی در سطح استان و نیز پرهیز از بروز مشکلات آتی در طول مدت قرارداد، در صورت جیره‌بندی شدن انرژی در سطح دانشگاه، برنده مزایده بایستی تدابیری بابت تأمین انرژی خود بیاندیشد. لذا دانشگاه در هنگام ناترازی انرژی هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.
- (۱۹) پیشنهاددهندگان محترم می‌بایست با مطالعه اسناد، آگاهانه در مزایده شرکت نموده و تکمیل، تایید (امضاء، مهر) و تحویل اسناد و فرم پیشنهاد قیمت، اطلاع و آشنایی از کلیه مفاد و مراحل مزایده تلقی می‌شود و هیچگونه عذری پس از آن پذیرفته نمی‌باشد.
- (۲۰) کلیه اسناد و پیوست‌ها مزایده جزء لاینفک مزایده بوده و پیشنهاددهنده می‌بایست با در نظر گرفتن کلیه اسناد نسبت به اعلام قیمت اجاره بهای ماهیانه بر اساس پایه کارشناسی اقدام نماید، فلذا به پیشنهادات دارای خصوصیات (عدم کامل بودن از هر حیث، بدون قید و شرط باشد و دارای ابهام، خدشه، عیب، نقص، قلم خوردگی، مخدوش بودن، خارج از حدود اعتدال و فاقد تضمین) باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۲۱) پیشنهاد دهندگان می‌توانند بصورت تجمیعی در مزایده غرفه های با کارکرد یکسان شرکت نمایند منوط به اینکه کل مسائل حقوقی و اداری دانشگاه تماماً بر عهده ایشان است و ضمناً این موضوع مشروط به تأییدیه اداره حراست دانشگاه می‌باشد.
- (۲۲) شرکت در مزایده محدود نبوده و هر نفر می‌تواند در پاکت های جداگانه به تعداد دلخواه در مزایده های مختلف (هر مکان نیاز به یک فقره چک تضمین ثبت شده طبق ماده یک در صفحه اول دارد) شرکت نماید و در صورت برنده شدن در یک مزایده به پیشنهادات دیگر وی ترتیب اثر داده نخواهد شد و شرکت کننده می‌تواند صرفاً در یک مکان از غرفه های استیجاری دانشگاه و در یک زمینه فعالیت ارائه خدمات نماید.
- (۲۳) مقرر پس از بازگشایی پاکت ها نسبت به اخذ تاییدیه از مراجع ذیصلاح داخلی (حراست) درخصوص افراد برنده اقدام می‌نماید و انعقاد قرارداد منوط به تاییدیه های مذکور و بررسی صرفه و صلاح دانشگاه می‌باشد و در هر حال دانشگاه برای رد یا قبول پیشنهاد در هر مرحله از مزایده مختار می‌باشد.
- (۲۴) پیشنهاددهنده می‌بایست ضمن مطالعه اسناد مزایده، چنانچه تناقض، اشتباه یا سئوالی درخصوص اسناد مشاهده نمود، حداقل ۴۸ ساعت قبل از پایان مهلت تحویل پیشنهادات، موارد را کتباً به امور قراردادهای دانشگاه اعلام و در هر صورت نظر امور قراردادها اجرا خواهد شد.
- (۲۵) پیشنهاددهنده موظف می‌باشد ضمن بازدید از مکان استیجاری مورد نظر خود، پیشنهاد قیمت اجاره خود را بر اساس پایه تعیین شده رعایت نماید و به قیمت های پیشنهادی زیر پایه و خارج از اعتدال ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۲۶) تغییر کاربری، تغییرشغل، تغییر مکان مورد اجاره، پس از بازگشایی پاکت های مزایده به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد.
- (۲۷) در پایان قرارداد به منظور آزاد سازی ضمانت حسن انجام کار برنده مزایده مکلف به تسویه حساب، ارائه مفاسحساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارایی و تخلیه مکان و تحویل کلید به امور قراردادها می‌باشد.
- (۲۸) برنده مزایده و پرسنل و افراد منصوب شده از طرف وی، باید از فروش، توزیع و استعمال هرگونه مواد افیونی و دخانیات در مکان مورد اجاره، محیط دانشگاه اکیداً خودداری نماید.



اسناد مزایده غرفه های بیمه، بانگ، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ... دانشگاه اصفهان

۲۹) هرگونه تغییرات در عین مستأجره اعم از زیبایی، تعمیرات، آماده سازی با هماهنگی و نظارت امور قراردادهای دانشگاه بر عهده برنده مزایده می باشد و دانشگاه در این خصوص تعهدی ندارد. ضمناً هزینه سرویس و نگهداری، تعمیرات جزئی کل تجهیزات منصوب در مکان مورد اجاره بر عهده برنده مزایده است.

۳۰) برنده مزایده و کارکنان وی موظف به پوشیدن روبوش و تهیه کارت سلامت، طی نمودن دوره بهداشت عمومی و ارائه تصویر گواهی مربوطه به امور قراردادهای دانشگاه و نصب گواهی مربوطه در محل مناسب و در معیت دید مراجعه کنندگان می باشد و به هر حال نظافت و رعایت مسائل بهداشتی داخل مکان مورد اجاره بر عهده برنده مزایده است.

۳۱) موجر هیچگونه تعهدی برای تامین مشتری و دریافت کننده خدمات برای برنده مزایده ندارد.

۳۲) هیچگونه افزایش بهاء به تعرفه و قیمت های مصوب دانشگاه تعلق نخواهد گرفت و ادعای برنده مزایده در هیچ موردی پذیرفته نخواهد شد.

۳۳) قوانین و مقررات دانشگاه جزء لاینفک اسناد مزایده می باشد.

۳۴) ساعت کار مکان مورد اجاره طبق نظر موجر می باشد و مستأجر حق بیتوته نمودن در مکان اجاره در هیچ شرایطی را ندارد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی شرکت در مزایده

۱) مدت زمان اجرای قرارداد اجاره براساس جدول ارائه شده در صفحه (۶) اسناد مزایده می باشد.

۲) مبلغ تعیین شده برای شرکت در مزایده مبلغ پایه می باشد و مستأجر می بایست قیمت پیشنهادی خود را با لحاظ ایام تعطیلات نوروز، تابستان، ایام تعطیلی بین ترم های تحصیلی دانشجویان، ایام ماه مبارک رمضان در نظر بگیرد و قیمت اجاره در قرارداد و پایه تعیین شده غیر قابل تغییر می باشد.

۳) برنده مزایده بایستی مبالغ اجاره را در ابتدای قرارداد بدین گونه تسویه حساب نماید:

۱-۳) در زمان شروع قرارداد مبلغ اجاره دو ماه اول را یکجا به حساب درآمد اختصاصی واریز نماید.

۲-۳) الباقی مبلغ اجاره را جمعاً ۴ فقره چک صیادی ثبتی از حساب جاری به نام خود با سررسید ۲ ماهه در وجه درآمد اختصاصی دانشگاه اصفهان به امور قراردادهای دانشگاه تحویل نماید.

۴) استقرار پیش از مدت قرارداد در مکان مورد اجاره به هر دلیل مشمول پرداخت هزینه اجاره ماهیانه با نرخ مصوب روز خواهد شد

۵) برنده مزایده بایستی به منظور انجام تعهدات مفاد قرارداد نسبت به ارائه یک فقره چک به مبلغ کل اجاره به دانشگاه بعنوان چک ضمانت تحویل نماید که پس از اتمام قرارداد و تسویه حساب کامل به برنده مزایده مسترد می گردد.

۶) برنده مزایده مکلف به دارا بودن چک صیادی ثبتی بنام خود می باشد و موظف است قبل از انعقاد قرارداد چک های مورد نیاز را مهیا کرده باشد در غیر اینصورت قرارداد با نفر بعدی شرکت در مزایده منعقد می گردد.

۷) برنده مزایده مکلف است بابت هر روز تاخیر غیر مجاز در پرداخت اجاره یا وصول چک های هر دوماه اجاره مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و اصل و تصویر فیش واریزی را به امور قراردادهای تحویل نماید.

۸) قیمت انواع خدمات خشکشویی و آرایشگاه و.. برای غرفه های مذکور صرفاً برابر نرخ مصوب دانشگاه می باشد و برنده مزایده باید بر اساس قیمت اعلام شده نسبت به ارائه خدمات به دانشگاهیان اقدام نموده و تعدیل نرخ مذکور به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

۹) برنده مزایده موظف به ارائه خدمات، وسایل و کالاهای مرغوب و با کیفیت که مورد تأیید قوانین جمهوری اسلامی ایران است، می باشد.

۱۰) برنده مزایده قبل از بکارگیری اشخاص نسبت به تهیه کارت معاینه پزشکی، آزمایش عدم اعتیاد، سوء پیشینه کیفری و تأیید صلاحیت حراست آنان اقدام و پس از رویت و تأیید موجر شروع بکار نمایند.

۱۱) برنده مزایده موظف است بدون استثناء بر روی کلیه اجناس و کالاهای خود برچسب نصب نماید. برچسب ها بر اساس نظر و فرم و تأیید امور قراردادهای دانشگاه تنظیم و باید در معیت عمومی ارباب رجوع ها نصب شود.

۱۲) برنده مزایده موظف است کالاهای و مواردی که از لحاظ جنس نیاز به بسته بندی دارد، بصورت بسته بندی با وزن و کیفیت در اختیار ارباب رجوع قرار دهد.

۱۳) برنده مزایده موظف است از خاص و عام نمودن مراجعان و ارائه خدمات و فروش کالا بعضی اقلام خاص به بعضی از افراد خودداری نماید.

۱۴) برنده مزایده حق تبلیغات غیر معمول و گمراه کننده برای مراجعه کنندگان را ندارد.

۱۵) برنده مزایده موظف است در ایام ماه مبارک رمضان وفق شرایط به فروش کالا و ارائه خدمات بپردازد.



اسناد مزایده غرفه های بیمه، بانک، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ... دانشگاه اصفهان

- (۱۶) چنانچه غرفه ای سوابق حسن انجام کار (شامل: خوش حسابی در پرداخت اجاره، رضایت مندی در برخورد با ارباب رجوع) و عدم ارائه خدمات مناسب طبق تعرفه ها موضوع قرارداد قبلی را نداشته باشد از شرکت در مزایده در هر مرحله ای که احراز شود جلوگیری می شود.
- (۱۷) کلیه غرفه داران فعلی موظف به تسویه حساب و پرداخت اجور معوقه و ارائه مفاصا حساب و تکمیل و تایید فرم حسن انجام کار از محل مورد ارائه خدمات موضوع مورد قرارداد خود برای شرکت در مزایده، می باشند.
- (۱۸) در صورتیکه محرز شود برنده مزایده با نفر دیگری (از جمله خویشان یا دوستان و آشنایان و ...) تبانی (برای تصدی ۲ غرفه یا بیشتر و از هر نظر دیگر) نموده باشد، در هر مرحله از مزایده، انعقاد قرارداد و مدت قرارداد، تخلف محسوب و تضمین های ارائه شده در هر مرحله بدون تشریفات قانونی به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد ایشان بصورت یکطرفه فسخ خواهد شد.
- (۱۹) غرفه آرایشگاه در خوابگاه ها می بایست دارای گواهی دوره های بهداشت و آرایشگری و مجوز و گواهی انجام با موضوع آرایشگاه را از مراجع ذی صلاح داشته و ارائه نماید.
- (۲۰) ساعت کار غرفه های خوابگاه ها تابع قانون اداره امور خوابگاه ها می باشد و کلیه متصدیان می بایست مورد تایید امور خوابگاه ها باشند.
- (۲۱) غرفه های ارائه کننده خدمات پوشاک ملزم به رعایت کلیه شرایط صنف پوشاک و کلیه اجناس از هر حیث مورد تایید قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشند.
- (۲۲) برنده مزایده حق واگذاری مورد اجاره را بصورت کلی یا جزئی تحت هر عنوان از جمله عناوین: مدیریت، شراکت، وکالت، صلح و ... را ندارد و حضور تمام وقت برنده مزایده در محل اجاره برای ارائه خدمات الزامی است و برنده مزایده باید پرسنلی را بکار گیرد که دارای سوء پیشینه کیفری و جزائی نباشند و حجاب و شئونات اسلامی را رعایت نمایند و به تأیید حراست موجر برسد.



اسناد مزایده غرفه های بیمه، بانک، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ... دانشگاه اصفهان

لیست مکان های مورد مزایده مستقر در دانشگاه اصفهان (بیمه، بانک، کتابفروشی، خشکشویی، آرایشگاه و ...)

ردیف	آدرس	متراژ	نوع فعالیت	مبلغ پایه ماهیانه (ریال)	مبلغ پایه سالیانه (ریال)	مدت قرارداد
۱	درب شمالی جنب انتظامات	۲۲/۵	کاربری آزاد	۶۶/۱۵۰/۰۰۰	۷۹۳/۸۰۰/۰۰۰	دوازده ماه (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۰۱)
۲	درب شمالی جنب انتظامات	۴۰/۹	کاربری آزاد	۸۳/۷۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۴/۴۰۰/۰۰۰	دوازده ماه (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۰۱)
۳	درب شمالی جنب انتظامات	۷۲	کتابفروشی	۲۰۶/۵۵۰/۰۰۰	۲/۴۷۸/۶۰۰/۰۰۰	دوازده ماه (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۰۱)
۴	درب شمالی جنب انتظامات	۳۰	کاربری آزاد	۸۱/۰۰۰/۰۰۰	۹۷۲/۰۰۰/۰۰۰	دوازده ماه (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۰۱)
۵	محوطه خوابگاه - جنب اداره خوابگاهها	۴۵	خشکشویی	۵۰/۷۰۰/۰۰۰	۶۰۸/۴۰۰/۰۰۰	دوازده ماه (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۰۱)
۶	محوطه خوابگاه روبروی خوابگاه شهید فهمیده	۹	آرایشگاه (برادران)	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	دوازده ماه (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۰۱)
۷	بازارچه خوابگاه شهید علم الهدی	۵	پوشاک و خرازی (خواهران)	۷/۵۰۰/۰۰۰	۷۱/۲۵۰/۰۰۰	نه ماه و نیم (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۱۵)
۸	بازارچه خوابگاه شهید علم الهدی	۱۰	آرایشگاه (خواهران)	۲۸/۷۵۰/۰۰۰	۲۷۳/۱۲۵/۰۰۰	نه ماه و نیم (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۱۵)
۹	درب شمالی جنب بانک ملی	۱۵۰	بانک	۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	دوازده ماه (شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۶/۰۱)

تذکر:

۱. کاربری خشکشویی و آرایشگاه می بایست طبق تعرفه مصوب دانشگاه خدمات ارائه نمایند.
۲. پیشنهاددهندگان جهت بازدید مکانهای موضوع مزایده، بایستی در ساعات اداری (۹ الی ۱۵) و با هماهنگی جناب آقای بیژن هنرجو به شماره تماس ۰۹۱۳۳۰۱۷۳۶۴ به اداره امور قراردادهای دانشگاه مراجعه نمایند.
۳. مکانهایی که متعلق به خواهران می باشد صرفاً مختص خواهران می باشد و فقط خواهران می توانند در مزایده شرکت نمایند.

تاریخ / نام و نام خانوادگی

امضاء و مهر مجاز پیشنهاددهنده / صفحه (۶)